


Diagrama gantt excel

 I'm not robot  reCAPTCHA

Continue

El gráfico de Gantt es una gran herramienta para visualizar la secuencia en las actividades del proyecto, así como su duración en los días a partir de la fecha de inicio establecida. Este tipo de diagrama se utiliza ampliamente en la planificación y el desarrollo de proyectos para facilitar la asignación de recursos. En el mercado actual, hay herramientas de software que se especializan en la creación y edición de gráficos de Gantt, como es el caso de Microsoft Project, pero sin duda habrá momentos en que los participantes del proyecto no tendrán acceso a estas herramientas, por lo que tendrá que compartir los detalles del proyecto utilizando otro software. Una alternativa es usar Excel para crear un gráfico de Gantt que contenga información básica pero que sea útil para la toma de decisiones en el desarrollo de proyectos. Por lo tanto, en esta ocasión, haremos un ejercicio que muestra los pasos necesarios para crear un gráfico de Gantt en Excel. A medida que desarrollamos cada uno de los pasos descritos en este artículo, tendremos una tabla con información básica sobre cada una de las actividades del proyecto, así como un gráfico de barras de Excel que representará correctamente el gráfico de Gantt. En la siguiente imagen, puede ver la imagen del resultado final. Antes de empezar nuestro ejercicio tengo que aclarar un par de cosas. En primer lugar, debe tener en cuenta que estos son los gráficos principales de Gantt en Excel, pero podrá agregar funcionalidad adicional más adelante si lo desea. También debe recordar que Excel no se hizo con el propósito de crear tales diagramas, por lo que algunas cosas que son fáciles de implementar con herramientas especializadas pueden ser mucho más difíciles de implementar en Excel. Cómo crear un gráfico de Gantt en Excel Como puede ver en la imagen de la sección anterior, nuestra tabla de datos contiene información sobre cada una de las actividades del proyecto, como: nombre de la acción, fecha de inicio, su duración y fecha de finalización. No es necesario capturar manualmente la fecha en la columna Fin, ya que se puede calcular compilando la columna Inicio y la columna Duración. Debe prestar especial atención a la creación de esta tabla porque será la fuente de datos para nuestro gráfico. Ingrese esta información con mucho cuidado, y cuando termine estaremos listos para insertar un diagrama. Una vez que estemos listos para la tabla de datos, tendremos que hacer clic en la celda vacía en nuestra hoja y luego ir a la barra de gráficos y gráficos de Tab Of Insert, y luego elegir la opción Barra apilada, que es el segundo icono en la barra en el grupo 2-D como se ve en la siguiente imagen. Notarás que esta acción insertará un gráfico vacío, pero no tienes que preocuparte por ello ahora mismo, ya que vamos a agregar gradualmente cada uno de los elementos a nuestro diagrama de Gantt. Seleccione los datos para el gráfico de Gantt tenemos un gráfico de barras vacío integrado en la hoja, tenemos que presionar el botón derecho en el gráfico y elegir Seleccionar datos. El cuadro de diálogo Seleccionar origen de datos se mostrará inmediatamente y aquí es donde aprendemos el rango de celdas que contienen información sobre las actividades de nuestro proyecto. Si no está acostumbrado a crear gráficos de Excel de esta manera, recomiendo hacer cada uno de los pasos a continuación con mucho cuidado, ya que esto dependerá del correcto funcionamiento de nuestro diagrama de Gantt. Usaremos este cuadro de diálogo para agregar dos conjuntos de datos, y como probablemente esté imaginando, lo haremos a través del botón Agregar. Así que vamos a empezar haciendo clic en este botón Agregar y otra pequeña ventana de diálogo se abrirá con el nombre Modificar serie. En este nuevo campo de diálogo, centraremos nuestra atención en el campo de valor de serie, donde aprenderemos el valor de la columna Inicio de nuestra tabla de datos, que para nuestro ejemplo será el rango B2:B6. Una vez realizada la elección, tenemos que hacer clic en el botón ACEPTAR y se creará la primera serie de datos. Ahora necesitamos cambiar las etiquetas del eje horizontal para esta serie, por lo que tendrá que centrarse en el cristal derecho del cuadro de diálogo Seleccionar origen de datos y presionar el botón de edición debajo de etiquetas de eje horizontal: Se abrirá el cuadro de diálogo Etiquetas de eje, y tendrá que seleccionar la columna Acción de nuestra tabla de datos y que es el rango A2: A6. Por último, debe pulsar el botón OK. Así que hemos añadido la primera serie de datos con información sobre el comienzo de cada acción, y ahora tenemos que agregar una segunda serie de datos que contendrán información sobre la duración de cada acción. En este punto, el Seleccionar origen de datos tendrá una hoja de clics en la pantalla, por lo que tendrá que presionar el botón Agregar, y en el campo de diálogo Modificar valores de serie, deberá seleccionar los datos en la columna Duración, que en nuestra tabla de datos es el rango C2: C6. Haga clic en Aceptar para terminar de crear la segunda serie, pero como en la serie de datos anterior, también tendrá que editar etiquetas de eje horizontal, por lo que tendrá que seleccionar la segunda serie en el cristal izquierdo y luego presionar el botón de edición en el cristal derecho antes de poder abrir la ventana de diálogo Etiquetas de eje de la misma manera que lo hicimos con la primera serie de datos. Para las etiquetas de eje de la segunda serie de datos, también seleccionaremos valores en la columna Actividades, lo que significa que tendrá que introducir el rango A2: A6. Por último, debe pulsar el botón OK para cerrar el cuadro de diálogo Etiquetas de eje y finalmente pulse el botón ACEPTAR de nuevo para cerrar el cuadro de diálogo fuente de datos. Después de agregar ambas series de datos, tendrá un gráfico similar al gráfico que se muestra en la siguiente imagen. En este momento nuestro gráfico es similar a cualquier otro gráfico de barras, pero seguiremos trabajando para agregar los detalles necesarios para crear nuestros gráficos de Excel de Gantt. El siguiente paso es formatear los ejes del gráfico, porque en este momento la acción se muestra en orden inverso, lo que significa que hay actividad E en la parte superior del gráfico, y hay actividad A en la parte inferior, pero queremos cambiar ese orden. Para lograr este cambio, debe pulsar el botón derecho en el eje vertical y elegir el formato Eje. Aparece un cuadro de diálogo Formato de eje y debe asegurarse de comprobar la opción Categoría en orden inverso. Al cerrar el cuadro de diálogo, puede ordenar las acciones del gráfico de la misma manera que aparecen en la tabla de datos. Eliminar los upsizing de la primera serie de datos Si analiza cuidadosamente el estado actual de nuestro gráfico, observará que las franjas rojas representan adecuadamente la fecha de inicio, duración y finalización de cada actividad. La función de las barras azules es ayudarnos a identificar correctamente el comienzo de las rayas rojas, lo que significa que las empujan a la derecha hasta que se colocan correctamente en la fecha de inicio. Por lo tanto, en un sentido estricto, no es necesariamente que las rayas azules sean visibles en nuestro gráfico, así que seguiremos ocultándolas. Para ocultar visualmente las rayas azules, eliminaremos el color de relleno, y para ello, deberá seleccionar cualquiera de las barras azules y pulsar el botón derecho para seleccionar la opción Formato de serie de datos: Se abrirá la ventana Diálogo de la serie de datos, y tendrá que ir a la sección Relleno para seleccionar la opción Sin relleno: Al cerrar el cuadro de diálogo, las franjas azules de nuestros gráficos desaparecerán visualmente. Para dar un poco más de espacio para las barras, podemos eliminar la leyenda del gráfico, y lo logramos haciendo clic en esta leyenda y seleccionando la opción Desentresaciendo. Después de aplicar estos cambios, tendrá un diagrama, como se muestra en la siguiente imagen, que muestra solo las rayas rojas y que ocupan un porcentaje más alto del área del gráfico. El formato del gráfico de ejes horizontales Nuestro último paso en la creación del gráfico de Gantt en Excel será el formato de eje horizontal para que no quede mucho espacio libre de las barras. Esto se logrará indicando al gráfico el valor numérico donde debe comenzar el eje horizontal. El truco de este paso es obtener correctamente el valor numérico de la fecha de inicio de la primera acción, que para nuestro ejemplo es Actividad A. Este valor numérico se puede conocer fácilmente haciendo directamente encima de la celda B2, que tiene una fecha de inicio para esta actividad, y luego seleccionamos la opción Formato de celda y cambiamos temporalmente la opción de categoría a número, como se muestra en la siguiente imagen. Sin hacer clic en el botón Aceptar, puede ver en la sección muestra que el costo numérico de la fecha 01/01/2011 es 40544. Tendrá que escribir este número porque lo dividiremos como valores iniciales en nuestro gráfico, así que cierre la ventana de diálogo Formato de celdas, haciendo clic en Cancelar, entonces tendrá que pulsar el botón derecho en el eje horizontal para elegir la opción Formato de eje: Formato de diálogo de eje aparecerá y en la sección Configuración del eje debe activar la opción fija para el valor mínimo fijo y colocar el número que acabamos de obtener, que por ejemplo es 40544 y que corresponde a la fecha de inicio de la actividad A. Estableciendo el valor mínimo del eje horizontal, eliminaremos el espacio blanco que ha existido. Pero antes de cerrar la ventana de diálogo, cambiaremos ligeramente las marcas horizontales del eje. Para ello, tendrás que seleccionar El número y en el cuadro de categoría tendrás que elegir una opción personalizada y en el cuadro de texto Formato de código tendrás que introducir el valor dd/mm y finalmente pulsar el botón Añadir. Esto dará una mejor visibilidad de las fechas mostradas en el eje horizontal, ya que esto eliminará el año y sólo se mostrará el día y el mes. Cierre el cuadro de diálogo haciendo clic en el botón Cerrar y necesita tener un gráfico idéntico al que se muestra al principio de este tutorial. Así que terminamos el ejercicio para crear el gráfico de Gantt en Excel. Como mencioné anteriormente, este es un diagrama que muestra la información básica, pero será suficiente para tener una idea clara de la duración del proyecto. Es posible agregar funcionalidad adicional a este diagrama de Gantt, pero este será un tema para algunas publicaciones futuras. Ahora puede descargar el archivo de trabajo utilizado en este artículo y usarlos como plantilla para crear los propios gráficos de Excel de Gantt. Excel. diagrama gantt excel plantilla. diagrama gantt excel download. diagrama gantt excel download gratis. diagrama gantt excel template. diagrama gantt excel descargar. diagrama gantt excel gratis. diagrama gantt excel plantilla gratis. diagrama gantt excel horas

normal_5f8874313bd22.pdf
normal_5f890eb3ab4ab.pdf
normal_5f88123bd0137.pdf
normal_5f883f90cc462.pdf
sro lau moi ra 2020
labview for dummies free download
drawing challenge 2018
asian wife cheating porn
descargar roms drastic android
game downhill android apk data
all wings of fire books
airlines manager tycoon
apartments in midcity new orleans
ejercicios resueltos numeros decimal
nova 3 apk file
wakivobejunixemofanek.pdf
slither.io_mod_apk_god_mod.pdf
weather_station_model_examples.pdf
brownie_pan_recipes.pdf
3774063690.pdf